

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): KULTURA SPOŁECZNA I ZAWODOWA					Kod modułu: A.8	
	Nazwa przedmiotu: KULTURA SPOŁECZNA I ZAWODOWA IV					Kod przedmiotu: A.8.IV	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W ELBLĄGU						
	Nazwa kierunku: MECHANIKA I BUDOWA MASZYN						
	Forma studiów: STACJONARNE		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY			Poziom kształcenia: STUDIA I STOPNIA	
	Rok / semestr: 2/IV		Status przedmiotu /modułu: OBOWIĄZKOWY			Język przedmiotu / modułu: POLSKI	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	4					

Koordynator przedmiotu / modułu	Instytutowy Koordynator Przedmiotu
Prowadzący zajęcia	Wykładowcy z ANS w Elblągu oraz inni prelegenci
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	– umożliwienie rozwijania zainteresowań studentów; – ocena i weryfikowanie ścieżki indywidualnego rozwoju społecznego i zawodowego; – aktywny udział w zajęciach fakultatywnych, wydarzeniach i uroczystościach zgodnie z osobistymi wyborami.
Wymagania wstępne	Brak

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia
01	Student ma wiedzę o relacjach interpersonalnych w środowisku społecznym i zawodowym oraz rządzących nimi prawidłowościach.	P6S_WG
02	Angażuje się w planowanie, organizację i realizację działań społecznych, kulturalnych, zawodowych.	P6S_UO
03	Przedstawia i uzasadnia własne stanowisko.	P6S_UK P6S_UO
04	Planuje własną karierę i ścieżkę zawodową w aspekcie uczenia się przez całe życie.	P6S_UU
05	Ocenia i weryfikuje stan posiadanej wiedzy oraz przeformułowuje swoje stanowiska i sądy.	P6S_KK
06	Wypełniania zobowiązania społeczne, współorganizowane na rzecz środowiska, przestrzegając zasad obowiązujących w danym środowisku.	P6S_KO
07	Utrzymuje właściwe relacji w środowisku społecznym, zawodowym z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością.	P6S_KO

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Spotkanie organizacyjne.

2. Wykłady, szkolenia i uroczystości

- np. szkolenie z projektowania uniwersalnego.

3. Aktywności studenta na rzecz Uczelni, np.:

- działalność w Radzie Studentów,
- działalność w kole naukowym,
- działalność w uczelnianym klubie sportowym,
- udział w zajęciach kulturalnych,
- angażowanie się w przygotowanie: uroczystości, konferencji, imprez okolicznościowych w ANS w Elblągu,
- udział w innych działaniach na rzecz Uczelni (zaangażowanie bez wynagrodzenia finansowego).

4. Aktywność w społeczności pozaakademickiej, np. udział w:

- lokalnych inicjatywach i programach obywatelskich,
- wolontariacie,
- sporcie amatorskim i zawodowym,
- wydarzeniach kulturalnych, np. kino, teatr, koncert, wystawa,
- kursach i szkoleniach.

Literatura podstawowa	1. Brian T., Nawyki warte miliony, Wydawnictwo Onepress, Gliwice 2021. 2. Krejca-Pawski I., Elastyczne zarządzanie czasem, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2017. 3. Grzesiak M., Bądź skuteczny. 50 narzędzi rozwijających efektywność osobistą i zawodową, Wydawnictwo Onepress, Gliwice 2021. 4. Jabłoński M., Kompetencje pracownicze w organizacji uczącej się: metody doskonalenia i rozwoju, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2009. 5. Levy - Leboyer C., Kierowanie kompetencjami. Bi 6. lans doświadczeń zawodowych, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 1997. 7. Marcjanik M., Grzeczność w komunikacji językowej, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2007.
Literatura uzupełniająca	1. Bono de E., Atlas myślenia dla menedżera, Wydawnictwo Medium, Konstancin-Jeziorna 1998. 2. Jak budować relacje z otoczeniem: szkolenia z komunikacji w organizacji: materiały szkoleniowe, pod red. E. Dresler, A. Siedleckiej, Biała Podlaska 2009. 3. Kożusznik B., Wpływ społeczny w organizacji, PWE, Warszawa 2005. 4. Bono de E., Kurs myślenia, Wydawnictwo JK 2007
Metody kształcenia	Wykłady z prezentacją multimedialną, wydarzenia i aktywności zgodnie z osobistymi wyborami.

Metody weryfikacji efektów uczenia się	Nr efektu uczenia się/grupy efektów
--	-------------------------------------

Indywidualne dokumentowanie realizacji wybranych przez studenta zadań i aktywności w sprawozdaniu zawierającym również ich krytyczne oceny.		01, 02, 03, 04, 05, 06, 07
Formy i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny na podstawie: przygotowanej przez studenta karty sprawozdania, zawierającej opis zawodowych zainteresowań studenta i zakres podejmowanych aktywności; własne refleksje. Oczekiwane minimum niezbędne do zaliczenia semestru: – spotkanie organizacyjne, – udział w 2 wykładach lub szkoleniu z zakresu zawodowego zrozumienia niepełnosprawności, – jedna aktywność na rzecz Uczelni, – jedna aktywność w społeczności pozaakademickiej lub recenzja wybranej pozycji literatury dotyczącej rozwoju osobistego.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	4	
Samodzielne studiowanie	-	
Udział w ćwiczeniach, laboratoriach, projekcie, seminarium, zajęciach praktycznych	-	
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń, laboratorium, projektu, seminarium, zajęć praktycznych	-	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	-	
Udział w konsultacjach	-	
Inne (np udział w różnych aktywnościach, konferencjach, wydarzeniach, wolontariacie)	11	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	15	
Liczba punktów ECTS za przedmiot	0,5	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi		
Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	0,1	